

記入例

証明書交付願

令和〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県立瀬戸高等学校長 殿

全日制課程 普通科 昭和・平成・令和 29 年 3 月 卒業

ふりがな せと たかこ
氏名 瀬戸 高子

昭和・平成 10 年 9 月 8 日生

連絡先（電話番号） 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記により証明書を交付してください。

記

(該当するものに☑してください)

- 使用目的 進学先・就職先に提出するため
 受験先に提出するため
 その他 ()
具体的に記入してください

- 交付書類 卒業証明書 1 通
 成績証明書 通
 単位習得証明書 通
 成績等に関する証明書を発行できない証明 通

※学校記入欄

発行台帳					公印使用承認
					枚
発行番号	第	号・第	号・第	号・第	号
発行年月日	令和 年 月 日				
発行者印					